


	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-001
		VERSIÓN	04
	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Producir conocimiento por medio del desarrollo de investigaciones relacionadas con las dinámicas de calle que involucre a Niñez, Adolescencia y Juventud para aportar al Modelo Pedagógico y a los procesos misionales del IDIPRON.
ALCANCE	Inicia al identificar las necesidades o vacíos de conocimiento a partir de documentación de experiencias, estudios e investigaciones desarrollados previamente al interior de la entidad y finaliza con la publicación y difusión del producto de investigación.

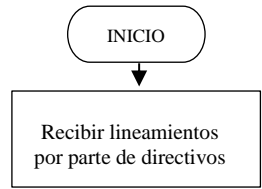
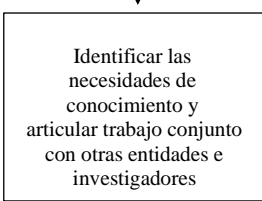
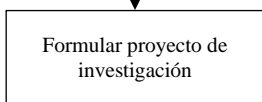
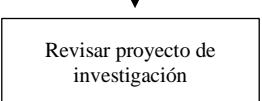
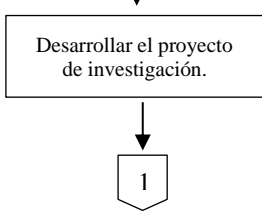
2. GLOSARIO	
Término	Definición
Dinámicas de calle	Se entiende por todas las actividades que tienen lugar en el espacio público y generan algún impacto en la población.
Documentación de experiencias	Proceso de recolección, organización y análisis de información sobre experiencias o prácticas pedagógicas en el que los participantes reflexionan sobre el sentido de sus acciones.
Publicación	Acción de revelar o manifestar al público algo, o de difundirlo.
Política pública para Ciudadanos Habitantes de Calle (CHC)	Política pública que tiene como propósito resignificar el Fenómeno de la Habitabilidad en Calle en Bogotá, por medio de la implementación de acciones estratégicas integrales, diferenciales, territoriales y transectoriales, orientadas al mejoramiento de la convivencia ciudadana y la dignificación de los ciudadanos y ciudadanas habitantes de calle, en el marco de la promoción, protección, restablecimiento y realización de sus derechos, que contribuyan a su inclusión social, económica, política y cultural, así como a la protección integral de las poblaciones en riesgo de habitar la calle.
Política pública de niñez	Política pública que tiene como objetivo desarrollar las potencialidades, capacidades y oportunidades de todos los niños y todas las niñas en ejercicio de sus derechos, desde la primera infancia hasta la adolescencia en Bogotá.
Política pública de juventud	Política pública que busca ampliar las oportunidades, individuales y colectivas, de las y los jóvenes para que puedan elegir lo que quieren ser y hacer hacia la construcción de proyectos de vida, que permitan el ejercicio pleno de su ciudadanía para beneficio personal y de la sociedad, a través del mejoramiento del conjunto de acciones institucionales y el fortalecimiento de sus entornos relacionales.
Política pública de familia	Política pública que tiene como propósito garantizar los derechos de las familias, en el marco del Estado Social de Derecho, a través del reconocimiento de su diversidad, la transformación de patrones culturales hegemónicos y excluyentes, la promoción de relaciones democráticas y el diseño de estrategias que contribuyan a su seguridad económica y social, para la construcción de una sociedad justa y equitativa.
Política pública de mujer y género	Política pública que tiene como objetivo reconocer, garantizar y restablecer los derechos de las mujeres que habitan en el Distrito Capital, de manera que se modifiquen de forma progresiva y sostenible, las condiciones injustas y evitables de discriminación, subordinación y exclusión que enfrentan las mujeres en los ámbitos público y privado, promoviendo la igualdad real de oportunidades y la equidad de género en el Distrito Capital.
Política pública para personas LGBTI	Política pública dirigida a garantizar el ejercicio pleno de derechos a las personas de los sectores LGBTI (lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales) como parte de la producción, gestión social y bienestar colectivo de la ciudad.
Política pública de prevención y atención del consumo y la prevención de la vinculación a la oferta de sustancias psicoactivas (SPA)	Política pública que busca establecer las directrices para el abordaje integral, articulado y continuo del fenómeno del consumo y la prevención de la vinculación a la oferta de sustancias psicoactivas, reconociendo las múltiples manifestaciones del fenómeno y la diversidad poblacional y cultural que caracteriza al Distrito Capital.
Línea de política pública para la prevención y erradicación de la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes (ESCNNA)	Política pública que tiene como propósito prevenir y erradicar la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes. Entre sus objetivos están: Fortalecer la articulación de las entidades públicas del orden nacional y local que permita mayor efectividad y eficacia en la prevención y erradicación de la ESCNNA; empoderar a la ciudadanía para prevenir y erradicar la ESCNNA mediante acciones de sensibilización y movilización; fortalecer mecanismos de judicialización que permitan adoptar las medidas de protección a las víctimas y sanción de las conductas relacionadas con la ESCNNA; y conformar alianzas de cooperación internacional en el diseño de instrumentos dirigidos a la investigación y judicialización de delitos transnacionales y a la atención de las víctimas de ESCNNA.


3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	Todo proceso de investigación se debe desarrollar teniendo en cuenta la normatividad definida por la entidad.
2	Toda investigación o proceso del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación debe surgir a partir de las necesidades del Instituto alineada con innovación, ciencia y pensamiento.

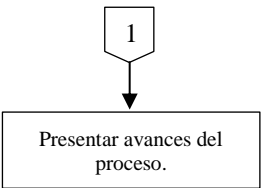
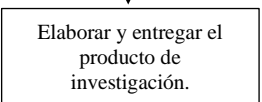
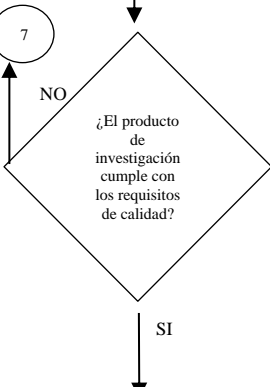
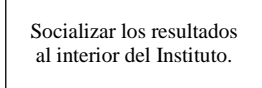

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</div>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-001
		VERSIÓN	04
	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	PÁGINA	2 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

3	Toda investigación que desarrolla el Área debe ser insumo para proyectos, procesos, políticas, toma de decisiones.
4	Toda la información recopilada, analizada y procesada debe ser entregada al Instituto y pertenece al IDIPRON.
5	Se debe guardar el principio de confidencialidad con las fuentes de información cuando así se acuerde para proteger la integridad de las personas, a través del consentimiento informado. Esto incluye la aplicación de la política de tratamiento de datos personales de la entidad.
6	El Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación debe tener en cuenta las Políticas Públicas para Ciudadanos Habitantes de Calle (CHC), Niñez, Juventud, Familia, Mujer y Género, y para personas LGBTI (lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales).
7	El Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación debe tener en cuenta la normativa nacional y distrital en materia de niñez y juventud, explotación sexual de niñas, niños y adolescentes (ESCNNA) y consumo de sustancias psicoactivas (SPA) (Código de la Infancia y la Adolescencia, Ley de Juventud, etc.).

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Recibir solicitudes o lineamientos por parte de los directivos de la entidad.	Coordinadora de investigación		Acta de reuniónA-GDO-FT-004 identificación	Max: 6 meses Min: 2 meses Prom: 4 meses
2		Identificar las necesidades o vacíos de conocimiento a partir de documentación de experiencias, estudios e investigaciones desarrollados previamente al interior de la entidad, y evaluar su pertinencia. Articular trabajo conjunto con otras entidades e investigadores.	Coordinadora de investigación		Acta de reuniónA-GDO-FT-004 identificación y Acta de reuniónA-GDO-FT-004 de validación	Max: 3 semanas Min: 1 semana Prom:2 semanas
3		Formular proyecto de investigación con una pregunta de investigación planteamiento del problema, objetivos, justificación, marco teórico, estado del arte, diseño metodológico y revisión bibliográfica.	Responsable de la Investigación		Documento Proyecto de Investigación.	Max: 6 meses Min: 4 mes Prom: 5 meses
4		Revisar y evaluar el cumplimiento de los requerimientos mínimos de un proyecto de investigación (pregunta de investigación planteamiento del problema, objetivos, justificación, marco teórico, estado del arte, diseño metodológico y revisión bibliográfica), su coherencia interna y su pertinencia para las necesidades de conocimiento de la entidad.	Coordinadora de investigación	X	Documento Proyecto de Investigación revisado, comentado y corregido por la coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Max: 4 semanas Min: 2 semana Prom:3 semanas
5		Desarrollar el Proyecto de investigación, según la metodologíaseleccionada.	Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Instrumentos de investigación revisados por la coordinación del área Bases de datos (Investigaciones con componentes cuantitativos) investigación Evidencias trabajo de campo (Registro fotográfico / Actas de encuentro / Audios / Registro fotográfico de material físico elaborado	Max: 8 meses Min: 4 meses Prom: 6 meses

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small></div>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-001
		VERSIÓN	04
	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	PÁGINA	3 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
					en las diferentes actividades con la población sujeto de investigación / Infografías o presentación con resultados de proceso)	
6		Presentar avances del proceso investigativo a directivos, asesores, líderes de área o equipos de trabajo, de acuerdo con quien lo haya solicitado y en el medio que lo definan (documento, presentación, infografía, base de datos, etc.).	Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Documento, presentación, infografía, base de datos, entre otros.	Max: 2 meses Min: 1 mes Prom: Mes y medio
7		Elaborar y entregar producto de investigación	Responsable de Investigación		Producto final (documento, presentación, infografía, base de datos, entre otros).	Max: 8 meses Min: 4 meses Prom: 6 meses
8		<p>Evaluar el cumplimiento y calidad de los productos de la investigación, de acuerdo con lo propuesto en el proyecto inicial.</p> <p>Si cumple con los requisitos de calidad continúe con la siguiente actividad. De lo contrario regrese a la actividad No. 7.</p>	Responsable de Investigación	X	Producto final revisado por la coordinación del área, comentado y corregido.	Max: 4 semanas Min: 2 semana Prom: 3 semanas
9		Socializar los resultados de la investigación con las directivas y áreas misionales del instituto.	Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Acta de reuniónA-GDO-FT-004	Max: 3 meses Min: 1 mes Prom: 2 meses
10		Publicar y difundir el producto de investigación.	Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Producto digital o físico publicado en SISAS	Max: 2 meses Min: 1 mes Prom: Mes y medio

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento	08/11/2018	SANDRA CONSTANZA MARTÍNEZ MURILLO COORDINADORA INVESTIGACIÓN
02	El procedimiento se modificó en los siguientes aspectos: 1. El procedimiento en su anterior versión pertenecía al proceso misional de “Restitución de derechos” en versión 01; pero debido a la actualización del mapa de procesos y a la creación del proceso de “Investigaciones”, el presente procedimiento migró a este último proceso, ya que	21/11/2018	SANDRA CONSTANZA MARTÍNEZ MURILLO COORDINADORA INVESTIGACIÓN

	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-001
		VERSIÓN	04
	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	PÁGINA	4 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	<p>el contenido y la naturaleza de este tiene mayor pertinencia al proceso de investigaciones. En ese sentido el procedimiento cambia de código y continua en su siguiente versión. 2. Se modificó el “Alcance” del procedimiento de acuerdo con la primera y última actividad. 3. Se modificó la condición general 3.1 cambiando “estrategia” por “Área” ya que en el organigrama se incluyó esta Área. 4. Se modificó la condición general 3.2 según las líneas de investigación a las cuales ahora le apunta el IDIPRON. 5. Desde la Act. 02 y a lo largo de todo el procedimiento se eliminó que la reunión se convoca con el “Grupo ampliado” ya que las responsabilidades con las entregas de los productos de investigación son netamente de los servidores públicos del área de investigaciones, en ese sentido también se elimina el grupo ampliado de la dependencia. 6. A lo largo de todo el procedimiento se modificó la dependencia, ya que actualmente se citan son equipos de trabajo, y en adelante se modifican es por áreas, ya que la columna dependencia hace referencia es a áreas o espacios de trabajo, y no personas.</p>		
03	<p>El procedimiento se modificó en los siguientes aspectos:</p> <p>1. Se modificó el objetivo de acuerdo con la actual caracterización.</p> <p>2. Se modificó el alcance de acuerdo con la primera y última actividad.</p> <p>3. Se modificaron las condiciones generales de acuerdo con la caracterización.</p> <p>4. Se incluyeron términos al glosario.</p> <p>5. La Actividad No. 1 se modificó de: “Recibir por parte del Director los lineamientos” a: “Identificar las necesidades de conocimiento /Recibir solicitudes o lineamientos por parte de los directivos de la entidad / Articular trabajo conjunto con otras entidades e investigadores”.</p> <p>6.Las Actividades No. 2: “Especificar la pregunta de Investigación y construir el proyecto de investigación”; 3: “Establecer las estrategias metodológicas”; 4: “Convocar reunión de trabajo” 5: “Realizar salidas de campo”; y 6: “Llevar a cabo una revisión teórica”; se modificaron y unificaron en la Actividad No. 2 con la Formulación del proyecto de investigación.</p> <p>7. Las Actividades 8: “Elaborar un informe de resultados”; 9: “Entregar el Producto Final”; 10: “Revisar el producto final” y 11: “Entregar el producto final de investigación”; se modificaron y unificaron en la Actividad No. 4: Elaborar y entregar el producto de investigación.</p> <p>8. Se incluyó la Actividad No. 5: Socializar los resultados al interior del Instituto.</p> <p>9. Se modificó la actividad No.12 de “Publicar y circular el producto” a “Publicar y difundir el producto de investigación”.</p>	02/11/2021	<p>SANDRA CONSTANZA MARTÍNEZ MURILLO COORDINADORA INVESTIGACIÓN</p>

	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-001
		VERSIÓN	04
	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	PÁGINA	5 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

04	<p>Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del E-INV-PR-001 (código original) al código E-GCI-PR-001 (nuevo código)</p> <p>Se realiza cambio del nombre del proceso “Investigaciones” (Nombre original) al nombre “Gestión del Conocimiento y la Innovación” (Nuevo nombre)</p>	04/10/2022	<p>NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ CONTRATISTA OFICINA ASESROA DE PLANEACIÓN</p>
----	---	------------	--

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	VIVIANA ANDREA SANCHEZ MORALES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CONTRATISTA	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022